

Gesuch für die Benützung von Räumlichkeiten in den Schul- und Mehrzweckanlagen der Gemeinde Rottenschwil

Das Benützungsgesuch ist für alle Räumlichkeiten mindestens 14 Tage vor der Benützung bei der Gemeindekanzlei einzureichen.

Verein / Organisation

Kontaktperson

Rechnungsadresse

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Tel. Nr. Privat Natel

Art der Veranstaltung

Daten Tag Datum Zeit von bis

Tag Datum Zeit von bis

Bemerkungen

Dauerbenützung Wochentag Zeit von bis

(nur Turnhalle) Erstes Datum Letztes Datum

Folgende Räumlichkeiten und Anlagen werden benötigt:

Turnhalle

Mehrzweckraum EG Schulhaus

Küche Turnhalle mit Geschirr

Küche Mehrzweckraum mit Geschirr

Bühne

WC-Anlagen bei Aussenanlässen

Oase im Mehrzweckgebäude

Stromanschluss bei Aussenanlässen

Sitzungszimmer Gemeinderat

Duschanlagen

Festbankgarnituren

Aussenanlage bis 2h (inkl. WC + Strom)

Bemerkungen

Wird eine Festwirtschaft geführt ? Ja Nein

Wird eine Verlängerung der Öffnungszeiten für die Festwirtschaft benötigt? Ja Nein

Falls ja, Öffnungszeiten der Festwirtschaft

Für die Benützung von Räumlichkeiten in den Schul- und Mehrzweckanlagen der Gemeinde Rottenschwil gilt das Benützungsreglement vom Januar 2002 und die Anhänge 1 und 2 vom 7. Juni 2004.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Gesuchsteller

Stellungnahme Hauswart

- bewilligen nicht bewilligen keine Stellungnahme / zur Kenntnis genommen

Bemerkungen

Datum Visum

Entscheid Gemeindekanzlei / Schulsekretariat (sofern Benützung während der Schulzeit)

- bewilligt nicht bewilligt

Die Schlüsselausgabe bzw. Rückgabe erfolgt nach telefonischer Absprache mit dem Hauswart, Tel. 079 336 42 38.

Auflagen / Bedingungen / Bemerkungen

.....

Datum Unterschrift

Verteiler

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bewilligungsnehmer/in | <input type="checkbox"/> Gemeinderat |
| <input type="checkbox"/> Hauswart | <input type="checkbox"/> Abteilung Finanzen |
| <input type="checkbox"/> Ordner Benützungsbewilligungen | <input type="checkbox"/> andere |

Allgemeine Informationen:

Alle Anlässe der Gemeinde und der Schule haben bei der Belgung Priorität. Eine Dauerbewilligung kann daher unter Voranmeldung an den Benützer vorübergehend aufgehoben werden.

Für Schäden, die aus der unsachgemässen Benützung der Anlagen, Einrichtungen sowie dem Verlust von Material entstehen, haftet der Veranstalter.

Der Abschluss von notwendigen Versicherungen (Unfall, Haftpflicht, usw.) ist Sache der Benützer.

Der Tarif Einheimische wird für alle Einwohner sowie Vereine und Organisationen mit Sitz in Rottenschwil angewendet. Der Tarif Auswärtige ist für alle nicht in Rottenschwil domizilierten Vereine und Organisationen gültig.

Raumbenützungen durch einheimische Vereine und Kommissionen, die nicht kommerziell ausgerichtet sind, sind gebührenfrei.

Zusätzliche Kosten, welche durch die Benützung entstehen, werden nach der Durchführung des Anlasses abgerechnet.

Gebührenabrechnung

wird durch die Bewilligungsinstanz ausgefüllt Räumlichkeiten	Tarife in CHF		Abrechnung
	Einheimische	Auswärtige	
Turnhalle (Einzelanlass)	100.00	800.00	
Turnhalle (Dauerbenützung Sport)	–	900.00	
Bühne	50.00	250.00	
Küche Turnhalle mit Geschirr	50.00	250.00	
Mehrzweckraum EG Schulhaus	40.00	150.00	
Küche Mehrzweckraum mit Geschirr	40.00	150.00	
OASE im EG Mehrzweckgebäude	40.00	150.00	
WC-Anlagen bei Aussenanlässen	40.00	130.00	
Stromanschluss bei Aussenanlässen	20.00	60.00	
Duschanlagen	40.00	130.00	
Sitzungszimmer Gemeinderat	30.00	50.00	
Aussenanlage bis 2 Std. (inkl. WC + Strom)	–	30.00	
Festbankgarnituren pro Garnitur	10.00 (Vereine gratis)	15.00	
Verlängerung Öffnungszeiten Festwirtschaft			
- Grundgebühr	50.00	50.00	
- für zweiten und jeden folgenden Tag	25.00	25.00	
Total Kosten Raumbenützung			
Zusätzliche Gebühren (wird nach dem Einzelanlass durch den Hauswart ergänzt)			
Stundenansatz Hauswart Std. à	30.00	50.00	
Abfallgebühren			
Schäden Mobiliar			
Bruch (Geschirr, Gläser), fehlendes Besteck			
Diverses			
Total/Kosten			

Hauswart: zur Verrechnung weitergeleitet an die Abteilung Finanzen

Datum Visum

Abteilung Finanzen: in Rechnung gestellt

Datum Visum